

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

Città Metropolitana di Torino

MISURE PER GARANTIRE IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DA COVID-19 NELL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" - 4° LIVELLO B) DEL CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI

Note organizzative

DESTINATARI: tutti i soggetti coinvolti perché impegnati nelle procedure concorsuali (componenti della Commissione di concorso, addetti alla vigilanza, candidati).

PREMESSA

Il presente documento (Protocollo Covid-19 per i concorsi pubblici) ha lo scopo di ridefinire le modalità di gestione delle procedure concorsuali.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 ed in vigore fino a tutto il 31/12/2022.

Il presente documento, pertanto è così costituito:

- rispetto requisiti dell'area;
- rispetto requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Si precisa che alla data di emissione del presente protocollo il Consorzio Chierese per i Servizi ha optato per l'utilizzo della Sala Conferenze di Via Conceria a Chieri in quanto luogo ritenuto idoneo all'espletamento delle prove orali dei concorsi.

1. REQUISITI AREA DESTINATA AI CONCORSI

1. L'aula concorsuale individuata dal Consorzio Chierese per i Servizi è la Sala Conferenze di Via Conceria a Chieri, piano terra.

Al fine di poter essere utilizzata durante il periodo di emergenza Covid per lo svolgimento delle

prove concorsuali, deve rispondere ai seguenti requisiti:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico nelle immediate vicinanze della sede individuata: la sede dista 300 metri dalla fermata degli autobus e dalla stazione dei taxi, sono disponibili aree riservate al parcheggio di portatori di handicap;
- essere dotata di ingressi riservati per i candidati, distinti e separati tra loro ponendo attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza pari a 1 metro sia in ingresso che in uscita: la sede è caratterizzata da quattro distinte porte di accesso che consentono di riservare percorsi dedicati per l'ingresso e l'uscita dei candidati e della Commissione;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Si precisa inoltre che, durante le procedure concorsuali, la Sala Conferenze sarà completamente riservata con divieto di accesso a tutti coloro che non sono coinvolti nelle procedure medesime.

2. L'aula concorso è organizzata in file distinte e distanziate tra loro; i posti sono posizionati in modo da garantire, in tutte le direzioni, la distanza di almeno 1,00 metro tra ogni candidato. La capienza massima nell'aula è di 80 persone. Tale organizzazione consente la possibilità di gestire in modo ordinato le operazioni di accesso e deflusso evitando assembramenti.

Inoltre, è dotata delle seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- nell'aula ci sono servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- presenza di finestrate apribili per garantire un'adeguata areazione.

L'area concorsuale garantisce il rispetto del criterio distanza di almeno 1,00 metro tra candidati, tra candidati e Commissione e tra i candidati e il personale di vigilanza in ogni fase della procedura.

2. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO

Accesso

L'accesso alla sala avviene dalla porta principale della Sala Conferenze che si affaccia su Via Conceria.

Prima di accedere, i candidati vengono invitati a consegnare un'autodichiarazione che attesti di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19. In caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione il candidato sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. Successivamente i candidati prendono posto in fila per dare inizio alle procedure di registrazione. Durante le procedure di registrazione è consentito un numero massimo di persone in fila pari a 3 candidati.

I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti.

Per le operazioni di identificazione i candidati devono avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento. La postazione di identificazione è costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. I candidati devono confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Transito e sedute negli spazi di concorso

Il transito all'interno degli spazi dedicati al concorso è regolamentato nel rispetto della distanza di sicurezza. Sono presenti nella sala planimetrie dell'aula concorso, indicazioni di percorso e

ubicazione dei servizi igienici, finalizzate a dare informazioni in merito ai percorsi obbligatori per garantire un'usufruibilità degli spazi in sicurezza.

L'aula concorso è organizzata in file distinte e distanziate tra loro; sarà occupato un posto ogni due garantendo la distanza di 1 metro in ogni direzione tra un candidato e l'altro. La capienza massima nell'aula è di 80 persone. Non è consentito l'uso di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente all'accesso all'aula.

Nell'area concorsuale sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e nei servizi igienici prodotti per il lavaggio delle mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sarà collocata cartellonistica recante istruzioni per la corretta igienizzazione delle mani.

Durante il colloquio il candidato sarà posizionato ad almeno un metro dal tavolo della Commissione.

Si provvederà all'igienizzazione della postazione dedicata alla prova orale tra un candidato e l'altro. Al termine della prova il candidato potrà seguire il percorso di uscita o ritornare presso la propria postazione per assistere alla prova degli altri candidati.

Utilizzo delle mascherine

Durante la prova i candidati devono tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione all'ingresso con grado di protezione FFP2. Non è consentito l'uso di mascherine proprie né di mascherine di tipo lavabile. Gli addetti al controllo e i componenti della Commissione dovranno sempre tenere indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione con grado di protezione FFP2.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le eventuali postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. In relazione ai servizi igienici, dovrà essere garantito il presidio permanente di un addetto al fine di garantire la pulizia dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.

Sarà assicurata la ventilazione e il ricambio dell'aria mediante il mantenimento delle finestre aperte quanto più possibile.

3. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Si rimanda al piano di emergenza della sede.

4. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE

La procedura concorsuale prevede il seguente dimensionamento minimo:

- n. 1 Presidente della Commissione di concorso;
- n. 2 Componenti della Commissione di concorso;
- n. 1 Segretario;
- n. 2 personale di vigilanza;
- n. 1 addetto pulizie.

5. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE

Al fine di dare corretta informazione ai candidati sono adottate le seguenti modalità:

1. pubblicazione sul sito del Consorzio Chierese per i Servizi:
 - del presente protocollo;
 - del protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022;
2. cartellonistica con informative sulla sicurezza e sulle misure Covid.

Inoltre sarà garantita una corretta formazione del personale coinvolto (Commissione e vigilanti) al fine di dare corrette istruzioni sul contenuto del presente Protocollo.