

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

Città Metropolitana di Torino

Sede Legale ed Operativa: Strada Fontaneto n. 119 - 10023 CHIERI (TO)

Codice Fiscale 90005860011 - Partita I.V.A. 06840320011

Tel. 011.941.43.43 - Fax 011.947.31.30

Sito internet: www.ccs.to.it - PEC: ccs@postecert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” - 4° LIVELLO B) DEL CCNL UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 13.07.2022 con la quale si approvava il presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Impiegato amministrativo” - 4° livello B) del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Impiegato amministrativo” - 4° livello B) del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali - da assegnare al Settore Tariffa.

A) <u>TRATTAMENTO ECONOMICO</u>
--

Al personale sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il 4° livello B) del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Utilitalia Servizi Ambientali, che prevede attualmente una retribuzione annua lorda di Euro 23.913,48, a cui vanno ad aggiungersi:

- 13ma mensilità e 14ma mensilità;
- indennità integrativa mensile per 12 mensilità;
- EDR (Elemento Distinto della Retribuzione) per 13 mensilità,

oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro e/o dalla contrattazione collettiva nazionale ed aziendale di secondo livello.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

B) <u>REQUISITI PER L'AMMISSIONE</u>

I partecipanti debbono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui il cittadino dell’Unione Europea o di paese terzo, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo il colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- b. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del livello oggetto di selezione. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Consorzio Chierese per i Servizi.
La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- c. **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)**, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell’ordinamento vigente.
Per i titoli di studio conseguiti all’estero è necessario essere in possesso dell’equiparazione prevista dall’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell’equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione.
La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA - Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 - 00186 Roma - e al Ministero dell’Istruzione e della Ricerca.
La richiesta di equiparazione deve essere stata presentata entro la data di presentazione della domanda di concorso.
Il modulo per la richiesta dell’equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- d. possesso della patente di tipo B;
- e. età non inferiore ad anni 18;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- j. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio.

C) RISERVE DI LEGGE

Per uno dei posti in oggetto opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali.

D) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Consorzio Chierese per i Servizi www.ccs.to.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”, **ed inviata, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed esami.**

La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed esami.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Il candidato dovrà, accedere alla pagina di iscrizione con le proprie credenziali SPID per la compilazione della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al candidato una e-mail di conferma all'indirizzo mail associato alle credenziali SPID.

Sarà onere del candidato verificare la corretta ricezione della mail di conferma.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Per l'iscrizione il candidato dovrà confermare:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti al presente Bando;
- di aver letto il presente Bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla procedura selettiva.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) la selezione alla quale intende partecipare;
- b) il nome ed il cognome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, l'anno scolastico del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri Stati dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di Legge;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- i) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino straniero);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- m) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004;
- n) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- o) l'appartenenza a categorie che determinano la riserva di cui al paragrafo C) ovvero che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'allegato A) al presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato

- dal beneficio;
- p) il possesso della patente di tipo "B";
 - q) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica (word, excel) e la conoscenza della lingua inglese;
 - r) di essere informato/a che tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 - s) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del bando;
 - t) di disporre di adeguato collegamento internet, di pc, di monitor con webcam, di tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, nonché di essere disponibile ad installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione che sarà prescelto dall'Ente;
 - u) di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
 - v) ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 di necessitare, sulla base della documentazione dell'ASL di competenza allegata alla domanda di partecipazione, di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
 - w) ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, come esplicitato nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
 - x) ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità del 12.11.2021, di necessitare di misura dispensativa, di uno strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione dei propri disturbi di apprendimento (DSA), opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% dei tempi assegnati per la prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso/a dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste

dall'art. 76 del citato D.P.R.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti:

- curriculum personale in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** (che non verrà restituita ai candidati in caso di rinuncia) con espressa indicazione, nella causale di versamento del Cognome e Nome del candidato/a e della seguente dicitura: *“Tassa di ammissione alla selezione per Impiegato amministrativo”* da effettuare a mezzo:
Bonifico su c/c bancario UNICREDIT S.p.A. CHIERI
codice IBAN - IT 23T 02008 30362 000002490095;
- ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, la documentazione dell'ASL di competenza attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità ovvero la documentazione che esonera dal sostenere la prova preselettiva;
- ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per le Disabilità del 12.11.2021, la precisazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione dei propri disturbi di apprendimento (DSA) unitamente alla dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

F) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il/la candidato/a verrà individuato/a con il numero di registrazione della domanda.

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative alla presente selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sono fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio Chierese per i Servizi www.ccs.to.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

G) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla procedura di selezione avverrà con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Chierese per i Servizi nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione alla procedura selettiva.

Non saranno ammessi alla prova scritta i candidati che non avranno presentato quietanza attestante il versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica della selezione.

H) PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alle prove risulti superiore alle 80 unità verrà effettuata una preselezione con l'ausilio di sistemi automatizzati ed eventualmente da remoto con la supervisione della Commissione esaminatrice del concorso.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

Si ribadisce, inoltre, che sulla base di quanto riportato nel paragrafo D - Domanda di partecipazione - per i candidati che, sulla base della dichiarazione di cui ai punti v) e x) e della relativa documentazione presentata, necessiteranno di ausili e/o tempi aggiuntivi, tale concessione sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta delle documentazione esibita dal candidato e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% dei tempi assegnati per la prova.

Al termine della preselezione e prima della prova scritta si procederà alla verifica delle domande presentate rispetto ai primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

Qualora, dopo la suddetta verifica, il numero dei candidati risultanti aver regolarmente presentato la domanda di partecipazione alla selezione dovesse essere inferiore alle 40 unità, si provvederà a scorrere la relativa graduatoria con la verifica per i successivi candidati collocati a pari merito nella graduatoria post-preselezione fino a raggiungere il numero di 40 (includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto).

Si precisa che i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, non saranno tenuti a svolgere la prova preselettiva e saranno, pertanto, direttamente ammessi allo svolgimento della prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria finale.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test di domande a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Durante la preselezione non è ammesso consultare testi di alcun genere.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà consultabile sul sito istituzionale del Consorzio Chierese per i Servizi www.ccs.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

In caso di svolgimento da remoto della preselezione, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

I) CALENDARIO PROVE, COMMISSIONE ESAMINATRICE E MATERIE D'ESAME

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame ed all'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Chierese per i Servizi www.ccs.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le comunicazioni e le informazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate nella suddetta sezione almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della preselezione, della prova scritta e di quella orale.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove di esame con un documento di identità in corso di validità e relativa domanda rilasciata dalla procedura informatica.

Le date stabilite per le prove concorsuali non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati e la mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Materie d'esame:

- D.Lgs. n. 267/2000, Legge n. 241/1990 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. - Legge Regionale n. 1/2018 s.m.i;
- Legge n. 147/2013 (limitatamente alla Disciplina della TARI) e D.P.R. n. 158/1999;
- Delibera n. 444/2019/RIF (TITR) e 15/2022/RIF (TQRIF) di ARERA;
- Regolamento consortile per la gestione dei rifiuti urbani reperibile al seguente link <http://www.ccs.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/307>;
- Regolamento consortile per l'applicazione della TARI reperibile al seguente link <http://www.ccs.to.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/307>;
- conoscenze basilari sui principali applicativi informatici, con particolare riferimento a fogli elettronici tipo Excel;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le modalità di selezione consisteranno in:

- **prova scritta;**
- **prova orale - colloquio.**

DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN ATTUAZIONE DEL D.M. 12.11.2021

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a. la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b. possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione.

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione consortile, e precisamente:

1. **PROVA SCRITTA** volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto della selezione, che potrà consistere in una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti e/o nella formulazione di schemi di atti o nell'illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, sempre con riferimento alle materie sopra elencate.

La prova scritta potrà svolgersi in modalità telematica da remoto assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Durante la prova non è ammesso consultare testi di alcun genere, né avvalersi di strumentazioni multimediali ed informatiche.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno superato la prova preselettiva e coloro che siano stati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/1992 e s.m.i.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove con qualsiasi forma (a titolo esemplificativo mediante questionari, test, colloqui, prove di gruppo etc.), potrà avvalersi della collaborazione di azienda specializzata in selezione del personale per lo svolgimento e/o redazione e/o correzione delle prove.

La Commissione disporrà complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

2. **PROVA ORALE:** consistente in un colloquio interdisciplinare con possibili risvolti pratici sulle materie sopra indicate.

Contestualmente alla prova orale la Commissione procederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: tali accertamenti non daranno luogo all'attribuzione di un punteggio ma ad un solo giudizio di idoneità.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

Gli eventuali candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza (v. allegato A) che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, e tutti gli altri titoli già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio Chierese per i Servizi e sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

J) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, i candidati dichiarati vincitori, entro il termine loro assegnato, sono invitati a presentare, ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica, sempre che non siano acquisibili d'ufficio da parte del Consorzio. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

I candidati vincitori dovranno, inoltre, rendere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal CCNL Utilitalia Servizi Ambientali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto di lavoro verrà verificata l'idoneità fisica alla specifica mansione, dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; in difetto non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore potrà essere soggetto ad un periodo di prova di durata non superiore a 90 (novanta) giorni calendariali, ai sensi dell'art. 5 - Periodo di prova - del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso la sede legale del Consorzio Chierese per i Servizi sita in Strada Fontaneto n. 119 a Chieri (TO) ma il vincitore potrà doversi spostare per servizio sul territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Consorzio Chierese per i Servizi per almeno 5 (cinque) anni.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

K) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che costituisce a tutti gli effetti "lex specialis", e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Consorzio, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Eventuali modifiche od integrazioni del bando possono essere determinate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura. In tal caso il termine di scadenza verrà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento dell'apertura a quello di pubblicazione dell'integrazione del bando.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Chierese per i Servizi.

Durante il periodo di efficacia della graduatoria ai sensi di Legge, la medesima potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo inquadramento ovvero anche per assunzioni a tempo determinato. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti resisi vacanti.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999.

Si precisa che il/la candidato/a dovrà essere in regola con le normative anti-COVID 19 vigenti al momento della partecipazione alle prove concorsuali.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Istituzionali e Personale del Consorzio Chierese per i Servizi (Tel. 011/9414343 - int. 928, e-mail amministrazione@ccs.to.it).

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Raffaella Marchisio.

Il bando è disponibile sul sito www.ccs.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'avviso di indizione del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed esami - n. 73 del 13/09/2022.

Il Responsabile
Settore Affari Istituzionali e Personale
Dott.ssa Raffaella Marchisio
Documento digitalmente firmato

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 (GDPR)

Il Consorzio Chierese per i Servizi, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Consortile ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Chierese per i Servizi, nella persona del Legale Rappresentante, Strada Fontaneto n. 119, 10023, Chieri (Torino), tel. 011/9414343
PEC: ccs@postecert.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: rpd@ccs.to.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti consortili, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio Chierese per i Servizi è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con Legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati particolari*, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri Enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri Enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi,

finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Consortile.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

I dati personali autonomamente rilasciati dai candidati per le finalità specificate possono essere trattati, oltre che dall'Amministrazione (Titolare del trattamento), da Società terze incaricate e debitamente nominate dallo stesso Titolare, quali Responsabili del trattamento ai sensi degli artt. 28 e 29 GDPR. L'atto di nomina contiene e specifica le istruzioni che il Titolare impartisce al Responsabile relativamente alle finalità del trattamento, alle modalità, ai tempi di conservazione, alle misure adeguate di sicurezza e agli obblighi di informazione in capo ai soggetti coinvolti nelle attività di trattamento.

Nel caso specifico del presente bando di concorso i dati personali dei candidati potranno essere, su mandato dell'Amministrazione (CCS), direttamente raccolti da, o ceduti a Società specializzata, quale responsabile del trattamento per le esclusive e uniche finalità di selezione delle candidature.

L'intera procedura potrà essere registrata dalla piattaforma ed al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video, anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite.

La piattaforma potrà sottoporre al candidato la lettura e l'accettazione dell'informativa sulla privacy che prevede la registrazione audio-video e la condivisione dello schermo del pc.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti potranno essere oggetto di trasferimento all'estero sempre nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. n. 101/2018 (GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679).

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al RPD, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

ALLEGATO A

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *gli orfani di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *i feriti in combattimento;*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;*
- *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- *dalla minore età (Legge n. 191/1998).*