

CONSORZIO CHIERESE PER I SERVIZI

Provincia di Torino

Sede Legale: Via Palazzo di Città n. 10 - 10023 CHIERI (TO)

Sede Amministrativa - operativa: Strada Fontaneto n. 119 - 10023 CHIERI (TO)

Tel. +39 011 9414343 - Fax +39 011 9473130

Sito Internet: www.ccs.to.it - e-mail: ccs@ccs.to.it

Codice Fiscale 90005860011 - Partita I.V.A. 06840320011 - R.E.A TO-857079

Chieri, 18 novembre 2011.

Oggetto: Servizio di recupero - messa in riserva, escluso il trasporto, ad operatore economico dotato di impianto autorizzato, dei rifiuti solidi urbani identificati con C.E.R. 20 03 03 residui della pulizia stradale (cd. "terre da spazzamento") – CIG 336935715B. **Chiarimenti.**

Si richiama quanto previsto alla **SEZIONE 4: ALTRE INFORMAZIONI** del "disciplinare di gara", sub punto 7. e segnatamente:

7. *Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di servizi, la Stazione appaltante in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il disciplinare di gara-capitolato speciale di appalto. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committenza: www.ccs.to.it*

per precisare quanto segue:

1° chiarimento:

il "disciplinare di gara" al par. 3. **DOCUMENTAZIONE** prevede che sia inserita nella busta "Documentazione amministrativa" sigillata con ceralacca o materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante della busta) la seguente documentazione:

- a) [**requisiti professionali**] **copia** (anche semplice) **cartacea**, completa in ogni sua parte e conforme all'originale, **di documentazione ufficiale in corso di validità alla data ultima prevista per la presentazione delle offerte (22.11.2011), e comprovante l'autorizzazione e l'abilitazione alle attività di recupero o messa in riserva ai fini del recupero dei rifiuti in oggetto, mediante impianto autorizzato con procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208-210 del D.Lgs. 152/2006 o con procedura semplificata ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006, D.M. 05.02.1998 e D.M. 161/2002, oppure ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 59/2005 ora sostituito dall'art. 213 del D.Lgs. 152/2006 Autorizzazione Integrata**

Ambientale, per operazioni di recupero o messa in riserva ai fini del recupero (Allegato C - parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 da R1 a R13) intestato all'offerente, titolare, per i rifiuti di cui al codice CER 20 03 03, per una capacità impiantistica di deposito tale da accogliere per il triennio le quantità oggetto di appalto.

Si ribadisce che la documentazione di cui alla presente lettera **a)** contenente informazioni inerenti la offerta tecnica, andrà inserita nella **busta chiusa** con dicitura **“ offerta tecnica - foglio di viaggio – sede impianto”**. Quest'ultima a sua volta andrà inserita nella busta **“Documentazione amministrativa”**.

b) cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria, ai sensi art. 75, D.Lgs. 163/2006,.....

c) comprova del pagamento del contributo alla Avcp di Euro 35,00 CIG 336935715B Allegare Ricevuta pagamento contributo alla Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici o scontrino in originale di attestazione versamento di Euro **35,00** come stabilito in base all'art. 4 alla Deliberazione della Avcp del 03.11.2010

d) [requisiti professionali] impianto-offerta: stampa completa del “foglio di viaggio” dell'itinerario dal sito internet: www.viamichelin.it sezione “itinerari” di cui <http://www.viamichelin.it/web/Itinerari> nel rispetto dei **criteri indicati ai sensi della sezione I, sub punto 7.**

Si precisa che a garanzia della segretezza, la documentazione di cui alla presente **lettera c)** andrà inserita nella **busta chiusa** con dicitura **“offerta tecnica - foglio di viaggio- sede impianto”**. Quest'ultima a sua volta andrà inserita nella busta **“Documentazione amministrativa”**.

Si richiama l'art.46, comma 1 bis, d.lg.163/06.

La busta **“Documentazione amministrativa”** andrà inserita nel Plico di cui al precedente punto **17**.

Si segnala che alla succitata lettera **d)** -per mero refuso tipografico- è stata indicata la lettera **c)** in luogo della lettera **d)**.

Pertanto la lettera **d)** sopraindicata è da leggersi come segue:

d) [requisiti professionali] impianto-offerta: stampa completa del “foglio di viaggio” dell'itinerario dal sito internet: www.viamichelin.it sezione “itinerari” di cui

<http://www.viamichelin.it/web/Itinerari> nel rispetto dei **criteri indicati** ai sensi della sezione I, *sub* punto 7.

Si precisa che a garanzia della segretezza, la documentazione di cui alla presente **lettera d)** andrà inserita nella **busta chiusa** con dicitura *“offerta tecnica - foglio di viaggio- sede impianto”*.

Quest'ultima a sua volta andrà inserita nella busta *“Documentazione amministrativa”*.

Si richiama l'art.46, comma 1 bis, d.lg.163/06.

La busta *“Documentazione amministrativa”* andrà inserita nel Plico di cui al precedente punto **17**.

2° chiarimento:

La dicitura esatta della busta chiusa di cui alle succitate lettere a) e d) è *“ offerta tecnica - foglio di viaggio – sede impianto”* e non *“ offerta tecnica - foglio di viaggio – sede viaggio”*.

In pratica:

La busta *“ offerta tecnica - foglio di viaggio – sede impianto “* - da inserire nella busta *“Documentazione amministrativa”* - dovrà contenere i sopraelencati documenti contraddistinti con le lettere a) d).

Mentre la busta “Documentazione amministrativa” - dovrà contenere, oltre alla suddetta busta *“ offerta tecnica - foglio di viaggio – sede impianto “*, la Istanza- dichiarazione (Allegato A1) ed i sopraelencati documenti contraddistinti con le lettere b) c).

Distinti saluti.

***IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. GIANMARCO MOTTURA***